



Υποβολή Διοικητικών Αιτημάτων μέσω Web-Rescom.

Εισαγωγή

Αξιότιμες/μοι,

το προσεχές διάστημα θα εκκινήσει η διαδικασία **υποβολής διοικητικών αιτημάτων προς έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών** του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, μέσω της εφαρμογής Web-rescom. Η νέα διαδικασία υποβολής της πλειοψηφίας των διοικητικών αιτημάτων **θα αντικαταστήσει την έως τώρα πρακτική αποστολής αιτημάτων προς έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.**

Η αξιοποίηση των δυνατοτήτων της εφαρμογής Web-rescom αναμένεται να επιταχύνει τις διαδικασίες διεκπεραίωσης των πράξεων, να ενισχύσει την οργάνωση της υπηρεσίας και να συμβάλλει στον ψηφιακό της μετασχηματισμό, ακολουθώντας τις απαιτήσεις του Ν. 4727/2020 και του άρθρου 227 του Ν.4957/2022, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

Η ανωτέρω διαδικασία τίθεται πιλοτικά σε εφαρμογή για το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Αυγούστου και τον Σεπτέμβριο, διάστημα κατά το οποίο οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι/νες μπορούν να αποστέλλουν τα διοικητικά αιτήματα έργων και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση rc@go.uop.gr.

Από 1 Οκτωβρίου 2025 η πλειοψηφία των διοικητικών αιτημάτων προς έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών θα υποβάλλεται αποκλειστικά μέσω της εφαρμογής Web-rescom.

Καλούνται όλοι/όλες οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι/νες των έργων να διασφαλίσουν ότι διαθέτουν κωδικούς πρόσβασης στο Web-rescom.

Οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι/νες και οι συνεργάτες/συνεργάτιδες τους, μπορούν να απευθύνουν τα ερωτήματά τους τόσο στους Διαχειριστές των έργων, όσο και στη Γραμματεία της ΕΕ.

Για την αποτελεσματική οργάνωση και διαχείριση των αιτημάτων, σας παρακαλούμε θερμά να ακολουθείτε τις ημερομηνίες που ανακοινώνονται για την υποβολή των σχετικών αιτημάτων και δικαιολογητικών προς έγκριση από την ΕΕ. Η τήρηση των προθεσμιών είναι απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας.

Αύγουστος 2025



Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	1
1. Είσοδος στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Web-rescom	4
2. Διαδικασία Υποβολής Διοικητικού Αιτήματος.....	5
3. Κατηγορίες διοικητικών αιτημάτων.....	6
3.1 Τυποποιημένες κατηγορίες διοικητικών αιτημάτων εφαρμογής Web-rescom.....	6
3.2 Κατηγορία διοικητικών αιτημάτων «Άλλα αιτήματα εκτός των ανωτέρω».....	7
3.2.1 Υποδείγματα διοικητικών αιτημάτων της κατηγορίας «Άλλα αιτήματα εκτός των ανωτέρω»	9
3.2.1.1 Αίτημα για αποδοχή δωρεάς/χορηγίας σε χρήμα ή σε είδος.....	9
3.2.1.2 Αίτημα για έγκριση Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για επιλογή προσωπικού.....	10
3.2.1.3 Ορισμός Επιτροπής Αξιολόγησης Προσκλήσεων επιλογής Προσωπικού.	10
3.2.1.4 Αίτημα για έγκριση Πρακτικού Αξιολόγησης της υπ' αριθμ...Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για επιλογή προσωπικού.	11
3.2.1.5 Αίτημα για ανανέωση σύμβασης	12
3.2.1.6 Αίτημα για τροποποίηση φυσικού/οικονομικού αντικειμένου/μεταβολή καθεστώτος απασχόλησης/παράταση σύμβασης.	13
3.2.1.7 Αίτημα για λύση/διακοπή σύμβασης.	15
3.2.1.8 Αίτημα για ακύρωση/ανάκληση σύμβασης.....	16
3.2.1.9 Αίτημα αποδέσμευσης ποσού σύμβασης.....	17
3.2.1.10 Αίτημα για έγκριση ή τροποποίηση Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης με Ίδια Μέσα.	18
3.2.1.11 Αίτημα για έγκριση τροποποίησης Τεχνικού Δελτίου Πράξης (ΤΔΠ) και Τεχνικού Δελτίου Υποέργου (ΤΔΥ).	19
3.2.1.12 Αίτημα για έγκριση κάλυψης εξόδων προσκεκλημένου.	19
3.2.1.13 Αίτημα για έγκριση δικαιούχων φοιτητών για απαλλαγή τελών φοίτησης στο πλαίσιο Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών / Διδρυματικού Προγράμματος Σπουδών ακαδημαϊκού έτους	20
3.2.1.14 Αίτημα για έγκριση ανανέωσης ορισμού Διευθυντή/ντριας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών / Διδρυματικού Προγράμματος Σπουδών ως Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης.	21
3.2.1.15 Αίτημα για έγκριση χορήγησης υποτροφίας αριστείας/βραβείου στο πλαίσιο Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών / Διδρυματικού Προγράμματος Σπουδών.	21
3.2.1.16 Αιτήματα Διαγωνισμού άνω των 30.000€ (διενέργειας Διαγωνισμού, τεχνικών προδιαγραφών, ορισμού Επιτροπών, τεύχος Διαγωνισμού, πρακτικά Επιτροπής, σύμβαση Διαγωνισμού, παραδοτέα)	22
3.2.1.17 Λοιπά διοικητικά αιτήματα έργων.....	27
4. Έλεγχος Διοικητικών Αιτημάτων από τη ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ.....	27
5. Υποβολή αιτήματος έγκρισης ετήσιου προϋπολογισμού έργου.....	27
6. Αποστολή αιτήματος με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο προς έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών.	27



7. Κατηγορίες αιτημάτων προς έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών που επίκεινται να ενταχθούν στο Webrescom.	28
---	----

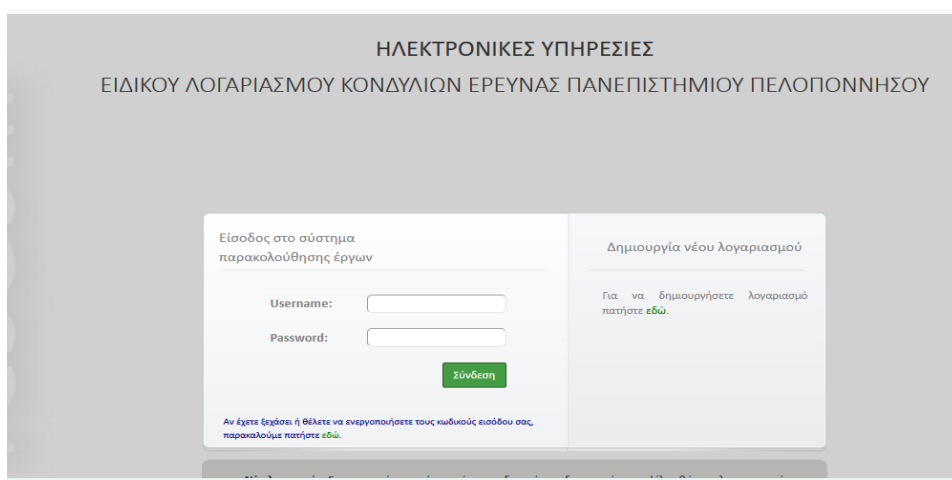


1. Είσοδος στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Web-rescom

Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η (ΕΥ) αλλά και ο/η εξουσιοδοτημένος/η συνεργάτης/συνεργάτιδα εισέρχεται στην εφαρμογή <https://Web-rescom.uop.gr> χρησιμοποιώντας τους προσωπικούς κωδικούς του/της, προκειμένου να υποβάλει διοικητικά αιτήματα στο πλαίσιο των έργων που διαχειρίζεται (Εικόνα 1).

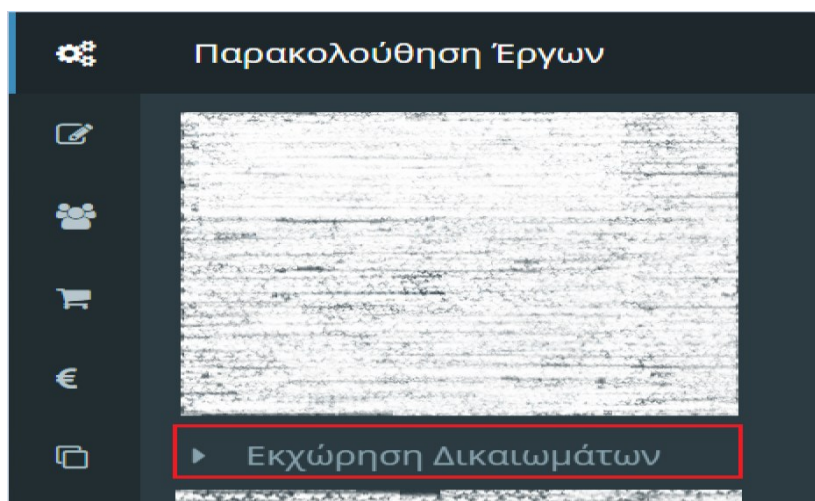
Οι εξουσιοδοτημένοι συνεργάτες/συνεργάτιδες των ΕΥ έχουν τη δυνατότητα **να καταχωρούν και να αποθηκεύουν προσωρινά αιτήματα**, τα οποία εμφανίζονται στο σύστημα με την ένδειξη «Αναμονή Έγκρισης από τον ΕΥ».

Η **οριστική υποβολή** των αιτημάτων πραγματοποιείται **μόνο από τον/την ΕΥ**, μέσω της έγκρισης και υποβολής τους.



Εικόνα 1 (Οθόνη εφαρμογής Web-rescom)

Η **εκχώρηση δικαιωμάτων** του Web-rescom σε ενεργό χρήστη, συνεργάτη/συνεργάτιδα του/της ΕΥ πραγματοποιείται απευθείας από την/τον ΕΥ μέσω της καρτέλας "Παρακολούθηση Έργων"/ "Εκχώρηση δικαιωμάτων" (Εικόνα 2).



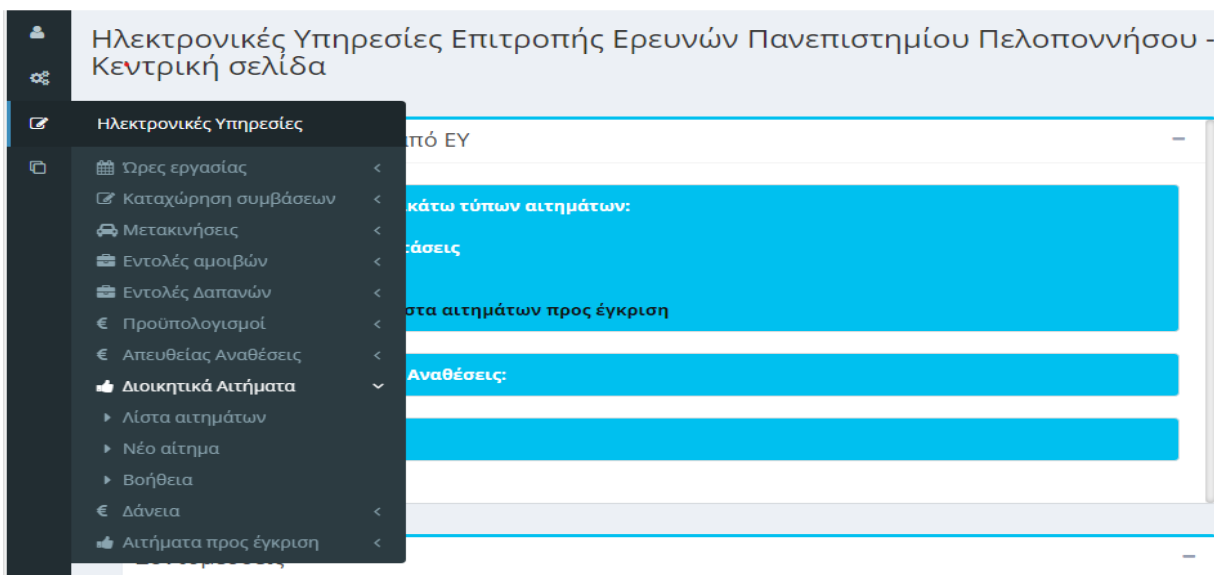
Εικόνα 2 (Οθόνη εκχώρησης δικαιωμάτων σε συνεργάτη)

2. Διαδικασία Υποβολής Διοικητικού Αιτήματος

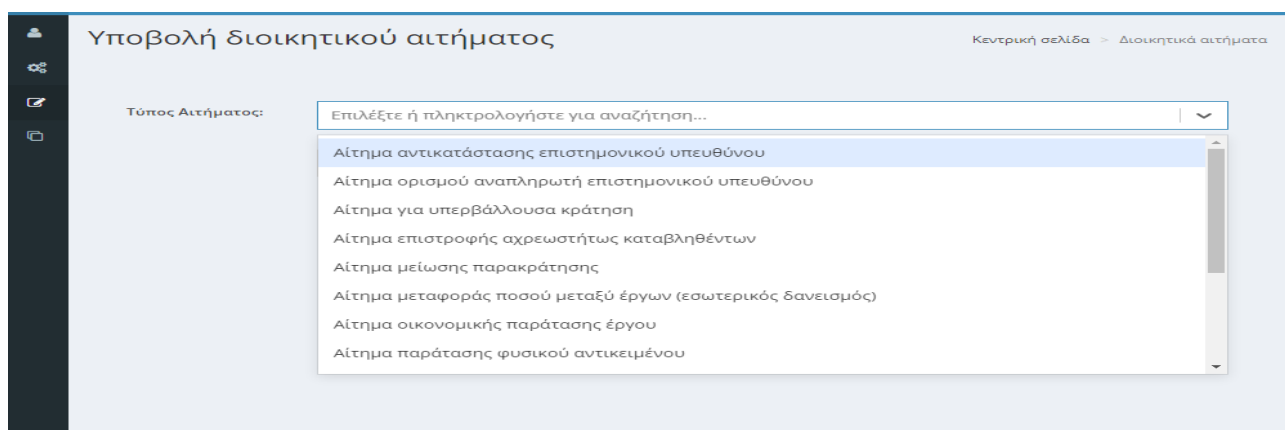
Τα Διοικητικά αιτήματα, ήδη ενταγμένων στον ΕΛΚΕ έργων, είναι μια κατηγορία αιτημάτων τα οποία υποβάλλονται προς έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών. Παρακάτω, παρουσιάζεται ο τρόπος υποβολής των αιτημάτων αυτών μέσω της εφαρμογής Web-rescom, καθώς και διατυπωμένα αιτήματα, προς διευκόλυνση.

Αφού συνδεθείτε στην εφαρμογή Web-rescom και εισέλθετε στο βασικό μενού για να υποβάλετε διοικητικό αίτημα, προχωρήστε ως εξής:

1. Από την αριστερή πλευρά της οθόνης, αναπτύξτε την επιλογή «**Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες**»
2. Από τη λίστα επιλογών που εμφανίζεται, επιλέξτε «**Διοικητικά Αιτήματα**»
3. Κάντε κλικ στην επιλογή «**Νέο Αίτημα**» (Εικόνα 3)
4. Από την αναπτυσσόμενη λίστα αιτημάτων, επιλέξτε το αίτημα που σας ενδιαφέρει (Εικόνα 4).



Εικόνα 3 (Οθόνη Διοικητικών αιτημάτων)



Εικόνα 4 (Οθόνη Τυποποιημένων Διοικητικών αιτημάτων)



3. Κατηγορίες διοικητικών αιτημάτων

Οι κατηγορίες των διοικητικών αιτημάτων τα οποία υποβάλλονται προς έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου διακρίνονται **(α)** σε τυποποιημένες κατηγορίες αιτημάτων και **(β)** στη γενική κατηγορία με τίτλο «Άλλα αιτήματα εκτός των ανωτέρω»

3.1 Τυποποιημένες κατηγορίες διοικητικών αιτημάτων εφαρμογής Web-rescom

Στην οθόνη υποβολής των διοικητικών αιτημάτων (εικόνα 4) εμφανίζεται αναπτυσσόμενη λίστα με προκαθορισμένους τύπους αιτημάτων, οι οποίοι αντιστοιχούν σε συγκεκριμένες διοικητικές πράξεις.

Εικόνα 4 (Οθόνη Τυποποιημένων Διοικητικών αιτημάτων)

Για τα αιτήματα αυτά η εφαρμογή παρέχει:

- Πληροφορίες για κάθε αίτημα οι οποίες εμφανίζονται πατώντας το **πορτοκαλί σύμβολο** .
- Πληροφορίες σχετικά με τα **απαιτούμενα δικαιολογητικά** που πρέπει να επισυναφθούν.
- **Διατυπωμένα αιτήματα** με κενά πεδία προς συμπλήρωση από τους/τις ΕΥ.

Οι ανωτέρω κατηγορίες αιτημάτων είναι οι εξής:

1. **Αίτημα αντικατάστασης Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης.**

Το αίτημα υποβάλλεται με σκοπό τον ορισμό νέου/ας Επιστημονικά Υπεύθυνου/νης (ΕΥ), κατόπιν παραίτησης του/της υφιστάμενου/ης.

2. **Αίτημα ορισμού Αναπληρωτή Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης.**

3. **Αίτημα για υπερβάλλουσα κράτηση.**

Αφορά σε αύξηση της παρακράτησης με σκοπό την κάλυψη μη επιλέξιμων δαπανών του έργου ή την κάλυψη οφειλών άλλου έργου με ταυτόχρονη μείωση άλλης κατηγορίας δαπάνης.

4. **Αίτημα επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων.**

Αφορά στην επιστροφή τελών φοίτησης ή συνδρομών συνεδρίου, σε περιπτώσεις όπως, εκ παραδρομής καταβολή, διακοπή συμμετοχής, απαλλαγή διδάκτρων κ.λ.π.

5. **Αίτημα μείωσης παρακράτησης.**

6. **Αίτημα παράτασης οικονομικού αντικειμένου έργου.**

7. **Αίτημα παράτασης φυσικού αντικειμένου έργου.**

Το συγκεκριμένο αίτημα παράτασης αφορά τις κατηγορίες έργων όπως: ΠΜΣ, ΚΕΔΙΒΙΜ, υπεραξίας, δωρεών, χορηγιών, αυτοχρηματοδοτούμενων και χρηματοδοτούμενων από Ιδιώτες/ΝΠΙΔ. Κατά την



υποβολή του αιτήματος, θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη τυχόν δεσμεύσεις που απορρέουν από τους συμβατικούς όρους του έργου και οι οποίες ενδέχεται να μην επιτρέπουν την παράτασή του.

8. Αίτημα παράτασης έργου από Φορέα Χρηματοδότησης.

Για την υποβολή του αιτήματος απαιτείται απόφαση του Φορέα Χρηματοδότησης για την παράταση του έργου.

9. Αίτημα μεταφοράς ταμειακού υπολοίπου σε έργο Υπεραξίας.

Το αίτημα υποβάλλεται με σκοπό την αξιοποίηση ταμειακού υπολοίπου έργου του οποίου το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο έχει ολοκληρωθεί και δεν υπάρχουν νομικές δεσμεύσεις.

10. Υποβολή περιοδικού Επιστημονικού απολογισμού Έργου

11. Τελικός Επιστημονικός Απολογισμός Έργου.

Το αίτημα αφορά στην υποβολή της τελικής έκθεσης υλοποίησης (**σύντομη περιγραφή του έργου, των αποτελεσμάτων, των παραδοτέων αλλά και του οικονομικού απολογισμού**) μετά την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου. Η έκθεση αυτή μπορεί να είναι αντίγραφο της τελικής έκθεσης που συντάσσεται για το Φορέα Χρηματοδότησης.

Σημειώνεται ότι το παρόν αίτημα υποβάλλεται κατά το κλείσιμο του έργου με ταυτόχρονη υποβολή του αιτήματος (9) για μεταφορά τυχόν υπολοίπου σε έργο υπεραξίας ή στον ΕΛΚΕ, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 33 ΟΧΔ του ΕΛΚΕ.

12. Αίτημα ορισμού Επιτροπής Παρακολούθησης και Απευθείας Αναθέσεων

Ενδεικτικά παρουσιάζεται το περιβάλλον εργασίας για το διοικητικό αίτημα της «Επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων».

3.2 Κατηγορία διοικητικών αιτημάτων «Άλλα αιτήματα εκτός των ανωτέρω»

Στην παραπάνω λίστα των προκαθορισμένων αιτημάτων (εικόνα 4) υπάρχει μια κατηγορία αιτήματος με τίτλο: «**Άλλα αιτήματα εκτός των ανωτέρω**» στην οποία θα υποβάλλονται λοιπά διοικητικά αιτήματα των έργων, εκτός των ανωτέρω κατηγοριών (1 έως 12).



Τέτοιες ενδεικτικές κατηγορίες αιτημάτων μπορεί να είναι οι εξής:

- 3.2.1.1 Αίτημα για αποδοχή δωρεάς/χορηγίας σε χρήμα ή σε είδος.
- 3.2.1.2 Αίτημα για έγκριση Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για επιλογή προσωπικού.
- 3.2.1.3 Αίτημα για ορισμό Επιτροπής Αξιολόγησης Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για επιλογή προσωπικού.
- 3.2.1.4 Αίτημα για έγκριση Πρακτικού Αξιολόγησης της υπ' αριθμ..... Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για επιλογή Προσωπικού.
- 3.2.1.5 Αίτημα για ανανέωση σύμβασης.
- 3.2.1.6 Αίτημα για τροποποίηση σύμβασης.
- 3.2.1.7 Αίτημα για λύση/διακοπή σύμβασης.
- 3.2.1.8 Αίτημα για ακύρωση/ανάκληση σύμβασης.
- 3.2.1.9 Αίτημα για αποδέσμευση ποσού σύμβασης.
- 3.2.1.10 Αίτημα για έγκριση ή τροποποίηση Τεχνικού Παραρτήματος με Ίδια Μέσα.
- 3.2.1.11 Αίτημα για έγκριση τροποποίησης Τεχνικού Δελτίου Πράξης (ΤΔΠ) και Υποέργου (ΤΔΥ).
- 3.2.1.12 Αίτημα για έγκριση κάλυψης εξόδων προσκεκλημένου.
- 3.2.1.13 Αίτημα για έγκριση δικαιούχων φοιτητών για απαλλαγή τελών φοίτησης στο πλαίσιο Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών / Διδρυματικού Προγράμματος Σπουδών ακαδημαϊκού έτους
- 3.2.1.14 Αίτημα για έγκριση ανανέωσης ορισμού Διευθυντή/ντριας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών / Διδρυματικού Προγράμματος Σπουδών ως Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης.
- 3.2.1.15 Αίτημα για έγκριση χορήγησης υποτροφίας αριστείας/βραβείου στο πλαίσιο Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών / Διδρυματικού Προγράμματος Σπουδών.
- 3.2.1.16 Αιτήματα για διαγωνισμό άνω των 30.000 ευρώ (διενέργεια διαγωνισμού, τεχνικών προδιαγραφών, ορισμός επιτροπών του Διαγωνισμού, τεύχος διαγωνισμού, πρακτικά επιτροπής διαγωνισμού, σύμβαση διαγωνισμού, παραδοτέα)
- 3.2.1.17 Λοιπά διοικητικά αιτήματα έργων.

Το περιβάλλον εργασίας της ανωτέρω κατηγορίας είναι το ακόλουθο:

Όπου:



- Στο σημείο **1** αναφέρεται ο τύπος του αιτήματος «**Άλλα αιτήματα εκτός των άλλων**».
- Στο σημείο **2** επιλέγετε το έργο για το οποίο υποβάλλετε το διοικητικό αίτημα.
- Στο σημείο **3** καταγράφετε αναλυτικά το αίτημα, καθώς το συγκεκριμένο κείμενο αποτελεί το περιεχόμενο που υποβάλλετε προς έγκριση στην ΕΕ.
- Στο σημείο **4** επισυνάπτετε τυχόν αρχεία που συνοδεύουν το αίτημά σας.

3.2.1 Υποδείγματα διοικητικών αιτημάτων της κατηγορίας «Άλλα αιτήματα εκτός των ανωτέρω»

Η ορθή καταγραφή και τεκμηρίωση των αιτημάτων της κατηγορίας «Άλλα αιτήματα εκτός των άλλων» και η υιοθέτηση ενιαίας μορφής αιτημάτων θα διασφαλίσει την τυποποίηση, τη διαφάνεια και την αποτελεσματική διαχείριση των αιτημάτων.

Παρακάτω παρατίθενται δομημένα αιτήματα με επεξήγηση, αναφορά σε ενδεικτικές προϋποθέσεις και τυχόν αρχεία που θα πρέπει να επισυνάπτονται.

Παρακαλούμε θερμά για τη χρήση των παρακάτω διατυπωμένων προτύπων αιτημάτων κατά την υποβολή των αιτημάτων σας στο πλαίσιο έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεστε.

3.2.1.1 Αίτημα για αποδοχή δωρεάς/χορηγίας σε χρήμα ή σε είδος.	
 Το συγκεκριμένο αίτημα αφορά στην αποδοχή δωρεάς/χορηγίας σε χρήμα ή σε είδος με ή χωρίς αντάλλαγμα στο πλαίσιο έργου. Τα προς συμπλήρωση έντυπα ανάλογα με το είδος της δωρεάς/χορηγίας εμφανίζονται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ (https://projects.uop.gr/entypa-doreon-chorigion/).	
 Ενδεικτικές Προϋποθέσεις:	Να επιτρέπεται η αποδοχή δωρεάς/χορηγίας από το Φορέα Χρηματοδότησης
 Διατύπωση αιτήματος	Αίτημα για Αποδοχή Δωρεάς/ Χορηγίας (διαγράφετε ανάλογα) Αποδοχή της δωρεάς/χορηγίας (διαγράφετε ανάλογα) ποσούευρώ/είδους..... (διαγράφετε ανάλογα) από το φυσικό/νομικό πρόσωπο (διαγράφετε ανάλογα) με την επωνυμία.....ΑΦΜ.....Δ.Ο.Υ.Δ/νση..... Η ανωτέρω χορηγία σε είδος/ποσό (διαγράφετε ανάλογα) αποδίδεται με αντάλλαγμα..... (συμπληρώνετε ανάλογα)
 Συνημμένα αρχεία	1. Επιστολή γνωστοποίησης για πρόθεση δωρεάς/χορηγίας 2. Σχέδιο Σύμβασης δωρεάς/χορηγίας 3. Απόφαση του αρμόδιου οργάνου περί έγκρισης Δωρεάς/Χορηγίας, όπου απαιτείται (πχ Συνέλευσης Τμήματος, Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών κλπ).



--	--

3.2.1.2 Αίτημα για έγκριση Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για επιλογή προσωπικού.

 Το συγκεκριμένο αίτημα αφορά στην Έγκριση Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την επιλογή προσωπικού στο πλαίσιο του έργου με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου/ Έργου / Υποτροφίας.	
 Ενδεικτικές Προϋποθέσεις:	• Να υπάρχει Απόφαση ΕΕ ορισμού Επιτροπής Αξιολόγησης Προσκλήσεων στο πλαίσιο του έργου • Να επιτρέπεται η πρόσληψη της εκάστοτε κατηγορίας προσωπικού από το Φορέα Χρηματοδότησης. • Να υπάρχει πίστωση στον προϋπολογισμό του έργου στην αντίστοιχη κατηγορία δαπάνης. • Να μη ξεπερνούν οι προς ανάθεση θέσεις σε χρονική διάρκεια το φυσικό αντικείμενο του έργου. • Να υπάρχει σαφής και τεκμηριωμένη ανάγκη.
 Διατύπωση αιτήματος	Αίτημα για Έγκριση Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Έγκριση Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για (χ) άτομα με σύμβαση έργου/εργασίας ΙΔΟΧ/Υποτροφίας (διαγράφετε ανάλογα) με διάστημα αντικείμενο και ποσό, όπως αυτά αναφέρονται στη συνημμένη Πρόσκληση.
 Συνημμένα αρχεία	1. Σχέδιο της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. 2. Απόφαση αρμοδίου οργάνου κατά περίπτωση (π.χ Συνέλευσης Τμήματος, Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών κ.λ.π)

3.2.1.3 Ορισμός Επιτροπής Αξιολόγησης Προσκλήσεων επιλογής Προσωπικού.

 Το συγκεκριμένο αίτημα αφορά στον Ορισμό Επιτροπής Αξιολόγησης Προσκλήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την επιλογή πρόσθετου ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού στο πλαίσιο του έργου για προσωπικό με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, Έργου ή Υποτροφίας. Η Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) τακτικά μέλη που ορίζονται με ισάριθμα αναπληρωματικά με αντικείμενο την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων στο πλαίσιο προσκλήσεων.
--



 Ενδεικτικές Προϋποθέσεις:	• Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του έργου πρέπει να είναι και ο/η Πρόεδρος της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσκλήσεων. • Τα προτεινόμενα μέλη της Επιτροπής να προέρχονται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι. ή άλλα μέλη της ομάδας έργου (παρ. 3 άρθρο 244 του 4957/2022).
 Διατύπωση αιτήματος	Αίτημα ορισμού Επιτροπής Αξιολόγησης Προσκλήσεων Έγκριση της κάτωθι Επιτροπής Αξιολόγησης Προσκλήσεων. Επιτροπή Αξιολόγησης Προσκλήσεων Τακτικά μέλη: 1. Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα*, Πρόεδρος 2. Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα*, Γραμματέας 3. Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα*, Μέλος Αναπληρωματικά μέλη: 1. Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα*, Αν Πρόεδρος 2. Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα*, Αν. Γραμματέας 3. Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα*, Αν. Μέλος * Καθηγητής/Καθηγήτρια, Αναπληρωτής Καθηγητής/Καθηγήτρια κλπ

3.2.1.4 Αίτημα για έγκριση Πρακτικού Αξιολόγησης της υπ' αριθμ...Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για επιλογή προσωπικού.	
 Το συγκεκριμένο αίτημα αφορά στην Έγκριση Πρακτικού Αξιολόγησης Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την επιλογή προσωπικού στο πλαίσιο του έργου, είτε με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, είτε με σύμβαση Έργου, είτε με σύμβαση Υποτροφίας. Σχετικό Πρότυπο Πρακτικού Αξιολόγησης αλλά και Υπεύθυνες Δηλώσεις Απουσίας Σύγκρουσης Συμφερόντων των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης βρίσκονται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ (https://projects.uop.gr/entypa-praktikwn-axiologisis/).	
 Ενδεικτικές Προϋποθέσεις	Τεκμηριωμένη και σαφής επεξήγηση των βαθμολογούμενων κριτηρίων



 Διατύπωση αιτήματος	Αίτημα Έγκρισης Πρακτικού Αξιολόγησης της υπ' αριθμ..... Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Έγκριση του Πρακτικού Αξιολόγησης της υπ' αριθμ..... Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (ΑΔΑ:.....) για (χ) άτομα με σύμβαση έργου/εργασίας ΙΔΟΧ/Υποτροφίας (διαγράφετε ανάλογα) για διάστημα, αντικείμενο και ποσό όπως αυτά αναφέρονται στην ανωτέρω Πρόσκληση.
 Συνημμένα αρχεία	• Πρακτικό αξιολόγησης της υπ' αριθμ.... Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος υπογεγραμμένο από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσλήσεων του έργου • Δηλώσεις απουσίας σύγκρουσης συμφερόντων μελών Επιτροπής Αξιολόγησης

3.2.1.5 Αίτημα για ανανέωση σύμβασης .

 Το συγκεκριμένο αίτημα υποβάλλεται όταν ανανεώνεται μια σύμβαση δηλαδή υπό την ολοκλήρωση της αρχικής συμβατικής σχέσης και επί τη βάσει αυτής, τα μέρη με νεότερη συμφωνία διατηρούν τη συμβατική σχέση με νέα σύμβαση.	
 Ενδεικτικές Προϋποθέσεις:	• Η σύμβαση να είναι σε ισχύ. • Το αίτημα θα πρέπει να υποβάλλεται εντός ικανής χρονικής προθεσμίας, ώστε να διευκολύνεται η διαδικασία της έγκρισης από την ΕΕ και της υπογραφής της σύμβασης. • Να επιτρέπεται η ανανέωση από το Φορέα Χρηματοδότησης. • Να επιτρέπεται από την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και να λαμβάνεται υπόψη ότι η ανανέωση για μια επιπλέον χρονική περίοδο θα πρέπει να πραγματοποιείται με ίδιους ή παραπλήσιους όρους, που αφορούν σε διάστημα, ποσό, αντικείμενο, ώστε μην παραβιάζεται η αρχή της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης. • Να υπάρχει επαρκής πίστωση στον προϋπολογισμό του έργου στην αντίστοιχη κατηγορία δαπάνης. • Να υπάρχει σαφής και τεκμηριωμένη ανάγκη. • Να μη ξεπερνά σε χρονική διάρκεια το φυσικό αντικείμενο του έργου/Υποέργου/θέσης στην ερευνητική ομάδα. • Να συνυπολογίζεται το ανώτατο όριο της 5ετους διάρκειας της σύμβασης για έργα που δεν έχουν σαφή ημερομηνία λήξης .



 Διατύπωση αιτήματος	Αίτημα Ανανέωσης σύμβασης μέλους της ομάδας του έργου Ανανέωση της με κωδικό Σύμβασης του/της συμβαλλόμενου/νης [Ονοματεπώνυμο] από έως με συνολικό ποσό και αντικείμενο..... Η ανανέωση της σύμβασης κρίνεται αναγκαία λόγω.....(διατυπώστε σχετικά)
 Συνημμένα αρχεία	Απόφαση αρμοδίου οργάνου κατά περίπτωση (πχ Συνέλευσης Τμήματος, Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών κ.λ.π.)

3.2.1.6 Αίτημα για τροποποίηση φυσικού/οικονομικού αντικειμένου/μεταβολή καθεστώτος απασχόλησης/παράταση σύμβασης.

 Το αίτημα της τροποποίησης σύμβασης υποβάλλεται όταν είναι αναγκαία η **αλλαγή όρων** μιας ήδη υπογεγραμμένης σύμβασης, ύστερα από **αιτιολογημένο αίτημα** του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/νης με συμφωνία όλων των εμπλεκόμενων μερών.

Παραδείγματα τροποποίησης σύμβασης:

- Μεταβολή του **φυσικού/οικονομικού αντικειμένου** (π.χ. αύξηση ή μείωση αμοιβής, αντικειμένου).
- Μεταβολή του **καθεστώτος απασχόλησης** (πχ από υπαγωγή στο άρθρο 39 παρ. 9 του ν.4387/16 σε καθεστώς μη υπαγωγής, από αμοιβή με τίτλο κτήσης σε αμοιβή με Τ.Π.Υ κλπ)
- **Παράταση** της λήξης της σύμβασης.

 Ενδεικτικές Προϋποθέσεις:	• Η σύμβαση να είναι σε ισχύ. • Το αίτημα θα πρέπει να υποβάλλεται εντός ικανής χρονικής προθεσμίας, ώστε να διευκολύνεται η διαδικασία της έγκρισης από την ΕΕ και της υπογραφής της σύμβασης, αλλά και να διασφαλίζεται η άμεση δήλωση των τροποποιήσεων στον ΕΦΚΑ, ΕΡΓΑΝΗ κλπ στην περίπτωση που απαιτείται κλπ. • Να επιτρέπεται η τροποποίηση από το Φορέα Χρηματοδότησης. • Να επιτρέπεται από την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και από τη σύμβαση. • Να μην παραβιάζεται η αρχή της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης όταν προέρχεται από Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. • Να μην μεταβάλλονται ουσιωδώς τα δεδομένα της αρχικής σύμβασης και να μην προκαλεί ανισότητα σε βάρος των υπολοίπων που υπέβαλαν αίτηση στο πλαίσιο της Πρόσκλησης. • Να υπάρχει επαρκής πίστωση στον προϋπολογισμό του έργου στην αντίστοιχη κατηγορία δαπάνης. • Να υπάρχει σαφής και τεκμηριωμένη ανάγκη. • Να μη ξεπερνά σε χρονική διάρκεια το φυσικό αντικείμενο του
---	--



	έργου/Υποέργου/θέση στην ερευνητική ομάδα.
 Διατύπωση αιτήματος	Αίτημα τροποποίησης σύμβασης ως προς την αμοιβή (αύξηση) Τροποποίηση της με κωδικό σύμβασης του μέλους της ομάδας του έργου [Ονοματεπώνυμο], ως προς την αμοιβή από αρχικό συνολικό ποσό [.....]€ σε νέο συνολικό ποσό [.....] €, λόγω αύξησης εργασιών στο πλαίσιο του έργου από αρχικό αντικείμενο [.....], ανθρωπομηνών εργασίας [.....] σε νέο αντικείμενο [.....], ανθρωπομηνών εργασίας [.....]. Οι υπόλοιποι όροι της σύμβασης παραμένουν ως έχουν. (Σημειώνεται ότι οι ανθρωπομήνες εργασίας συμπληρώνονται όταν απαιτείται από το έργο)
	Αίτημα τροποποίησης σύμβασης ως προς την αμοιβή (μείωση) Τροποποίηση της με κωδικό σύμβασης του μέλους της ομάδας του έργου [Ονοματεπώνυμο], ως προς την αμοιβή ΑΠΟ αρχικό συνολικό ποσό [.....]€ ΣΕ νέο συνολικό ποσό [.....] €, λόγω μείωσης εργασιών στο πλαίσιο του έργου ΑΠΟ αρχικό αντικείμενο [.....], ανθρωπομηνών εργασίας [.....] ΣΕ νέο αντικείμενο [.....], ανθρωπομηνών εργασίας [.....]. Οι υπόλοιποι όροι της σύμβασης παραμένουν ως έχουν. (Σημειώνεται ότι οι ανθρωπομήνες εργασίας συμπληρώνονται όταν απαιτείται από το έργο)
	Αίτημα τροποποίησης του καθεστώτος απασχόλησης Τροποποίηση της με κωδικό σύμβασης του μέλους της ομάδας του έργου [Ονοματεπώνυμο], ως προς το καθεστώς απασχόλησης ΑΠΟ [.....] (λεκτική περιγραφή σύμβασης) με τύπος σύμβασης [.....] (κωδικός σύμβασης) ΣΕ [.....] (λεκτική περιγραφή σύμβασης) με τύπος σύμβασης [.....] (κωδικός σύμβασης) την ημερομηνία [.....] λόγω [.....]. Σημειώνεται ότι η σύμβαση διάρκειας από [.....] έως [.....] είχε συνολική αμοιβή [.....] ευρώ και η νέα σύμβαση διάρκειας από [.....] έως [.....] έχει συνολική αμοιβή [.....] ευρώ. Οι υπόλοιποι όροι της σύμβασης παραμένουν ως έχουν. Συνημμένα υποβάλλονται τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά όπως: • Έναρξη Επιχειρηματικής Δραστηριοτήτων στη Δ.Ο.Υ. • Υπεύθυνη Δήλωση Υπαγωγής στην παρ. 9 του άρθρου 39 του ν. 4387/2016 μέσω gov.gr ή • Υπεύθυνη Δήλωση Μη Υπαγωγής στην παρ. 9 του άρθρου 39 του ν. 4387/2016 μέσω gov.gr



	• ΦΕΚ διορισμού /λύσης σύμβασης μέλους ΔΕΠ. • Πρωτόκολλο ανάληψης καθηκόντων. • Έγγραφο κοινοποίησης ΦΕΚ διορισμού και πρόσκλησης ανάληψης καθηκόντων
 Συνημμένα αρχεία	Αίτημα Παράτασης σύμβασης μέλους της ομάδας του έργου Παράταση της με κωδικό Σύμβασης του/της συμβαλλόμενου/νης [Ονοματεπώνυμο], ΑΠΟ [.....] παλιά ημερομηνία λήξης ΣΕ [.....] [νέα ημερομηνία λήξης] . Η παράταση της σύμβασης κρίνεται αναγκαία λόγω [.....] (διατυπώστε σχετικά) Οι υπόλοιποι όροι της σύμβασης παραμένουν ως έχουν.
	1. Απόφαση αρμοδίου οργάνου (πχ. Συνέλευση Τμήματος, Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών κλπ) . 2. Όσα αναφέρθηκαν παραπάνω.

3.2.1.7 Αίτημα για λύση/διακοπή σύμβασης.

 Το αίτημα της λύσης μιας σύμβασης υποβάλλεται όταν για διάφορους λόγους προκύπτει η ανάγκη για διακοπή της συνεργασίας. Η διατύπωση του συγκεκριμένου αιτήματος αφορά στην περίπτωση συναινετικής λύσης της σύμβασης. Η σύμβαση δύναται να διακοπεί: α) σε περίπτωση που ο/η δικαιούχος επιθυμεί να διακόψει την υλοποίηση του έργου που του έχει ανατεθεί με τη συναίνεση του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης και β) σε κάθε άλλη περίπτωση που κρίνει ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η, σύμφωνα πάντα με τους προβλεπόμενους όρους της σύμβασης και με τη συναίνεση του/της δικαιούχου.	
 Ενδεικτικές Προϋποθέσεις:	• Η σύμβαση να είναι σε ισχύ. • Να υπάρχει σαφής και τεκμηριωμένη ανάγκη και συμφωνία των μερών. • Να προσκομισθεί ΥΔ συμβαλλόμενου/νης υπογεγραμμένη μέσω gov.gr που να αναγράφει ότι αποδέχεται τη λύση της σύμβασης. • Η ημερομηνία της διακοπής να ταυτίζεται με την ημερομηνία της τελευταίας ημερομηνίας παροχής έργου/εργασίας στο πλαίσιο του έργου και το σχετικό αίτημα να υποβάλλεται πριν την ημερομηνία της δήλωσης διακοπής/λύσης, ώστε να διασφαλίζεται η άμεση δήλωση των τροποποιήσεων στον ΕΦΚΑ, ΕΡΓΑΝΗ κλπ στην περίπτωση που απαιτείται κλπ.
	Αίτημα Λύσης Σύμβασης Λύση της με κωδικό σύμβασης του μέλους της ομάδας του έργου [Ονοματεπώνυμο] την [ημερομηνία λύσης] λόγω [.....].



 Διατύπωση αιτήματος	Σημειώνεται ότι μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία λύσης της σύμβασης έχει παρασχεθεί τμήμα του ανατιθέμενου έργου/ολόκληρο το ανατιθέμενο έργο (διαγράφετε ανάλογα) σύμφωνα με την ανωτέρω σύμβαση, το οποίο ορίζεται στο συνολικό ποσό [.....] €. Το υπόλοιπο ποσό για αποδέσμευση από την παραπάνω σύμβαση ανέρχεται σε συνολικό ποσό [.....] €. Το παρόν αίτημα υποβάλλεται χωριστά για κάθε συμβαλλόμενο/η, του/της οποίου/ας απαιτείται λύση σύμβασης.
 Συνημμένα αρχεία	• Προσκόμιση Υπεύθυνης Δήλωσης υπογεγραμμένη μέσω gov.gr που να αναφέρει τα εξής: «Συμφωνώ με τη λύση της με κωδικό σύμβασής, μου την [.....] (συμπληρώνετε την ημερομηνία λύσης της σύμβασης). Η συνολική αμοιβή της ανωτέρω σύμβασης ανέρχεται σε [.....] ευρώ και η αμοιβή μου για το παρασχεθέν από μέρους μου αντικείμενο ανέρχεται σε [.....] ευρώ . - Δεν έχω καμία οικονομική ή άλλη αξίωση στο πλαίσιο της παραπάνω σύμβασης.» • Τυχόν παραστατικά για τη απόδειξη της αναγκαιότητας λύσης της σύμβασης.

3.2.1.8 Αίτημα για ακύρωση/ανάκληση σύμβασης.

 Το αίτημα της ακύρωσης της σύμβασης υποβάλλεται όταν λ.χ. διαπιστωθεί ελάττωμα στη δήλωση βούλησης συμβαλλόμενου ως προϊόν πλάνης, απάτης ή απειλής, ψευδής δήλωση, παραπλάνηση, παράβαση νομικών διατάξεων κλπ, που καθιστούν τη σύμβαση άκυρη. Το αίτημα της ανάκλησης της σύμβασης υποβάλλεται όταν η σύμβαση έχει ήδη τεθεί νόμιμα σε ισχύ, αλλά για σπουδαίους λόγους όπως, ακύρωση χρηματοδότησης, απένταξη έργου, μη υλοποίησης αντικειμένου κλπ κρίνεται απαραίτητο να ανακληθεί, με τα αποτελέσματα της ανάκλησης να δύναται να έχουν αναδρομικό χαρακτήρα.	
 Ενδεικτικές Προϋποθέσεις	• Η σύμβαση να είναι σε ισχύ. • Να προσκομισθεί ΥΔ συμβαλλόμενου/νης υπογεγραμμένη μέσω gov.gr στην περίπτωση της ανάκλησης της σύμβασης. • Να μην έχει παρασχεθεί υπηρεσία. • Να υπάρχει τεκμηριωμένος λόγος.



 Διατύπωση αιτήματος	Αίτημα ακύρωσης Σύμβασης Παρακαλώ για την ακύρωση της με κωδικό σύμβασης του μέλους της ομάδας του έργου [Ονοματεπώνυμο], λόγω [.....]. Παρακαλώ για την αποδέσμευση όλου του ποσού της ανωτέρω σύμβασης. Το παρόν αίτημα υποβάλλεται χωριστά για κάθε συμβαλλόμενο/η, του/της οποίου/ας απαιτείται ακύρωση σύμβασης.
	Αίτημα ανάκλησης Σύμβασης Παρακαλώ για την ανάκληση της με κωδικό σύμβασης του μέλους της ομάδας του έργου [Ονοματεπώνυμο], λόγω Παρακαλώ για την αποδέσμευση όλου του ποσού της ανωτέρω σύμβασης. Το παρόν αίτημα υποβάλλεται χωριστά για κάθε συμβαλλόμενο/η, του/της οποίου/ας απαιτείται ανάκληση σύμβασης.
 Συνημμένα αρχεία	• Προσκόμιση Υπεύθυνης Δήλωσης υπογεγραμμένη μέσω gov.gr που να αναφέρει τα εξής: «Αποδέχομαι την ανάκληση της με κωδικό σύμβασης. - Δεν έχω καμία οικονομική ή άλλη αξίωση στο πλαίσιο της παραπάνω σύμβασης.»

3.2.1.9 Αίτημα αποδέσμευσης ποσού σύμβασης.

 Το αίτημα της αποδέσμευσης ποσού σύμβασης λόγω αποποίησης ποσού αμοιβής συμβαλλόμενου/ης υποβάλλεται στις περιπτώσεις που η σύμβαση έχει λήξει και ο/η συμβαλλόμενος/η παραιτείται από μέρος της αμοιβής του/της ή όλου του ποσού της αμοιβής της σύμβασης.	
 Ενδεικτικές Προϋποθέσεις:	• Η σύμβαση δεν είναι σε ισχύ. • Να προσκομισθεί ΥΔ συμβαλλόμενου/νης υπογεγραμμένη μέσω gov.gr • Να υπάρχει τεκμηριωμένος λόγος
 Διατύπωση αιτήματος	Αίτημα αποδέσμευσης ποσού σύμβασης Παρακαλώ για την αποδέσμευση του ποσού [.....] ευρώ της με κωδικό σύμβασης, λόγω παραίτησης του/της συμβαλλόμενου/ης [Ονοματεπώνυμο] από το παραπάνω ποσό της σύμβασης εξαιτίας [.....].



	Βεβαιώνω ότι έχει ολοκληρωθεί και παραδοθεί το ανατεθειμένο αντικείμενο της σύμβασης (Αν δεν ισχύει η προαναφερθείσα πρόταση παρακαλώ διατυπώστε ανάλογα). Συνημμένα υποβάλλεται ΥΔ του συμβαλλόμενου. Το παρόν αίτημα υποβάλλεται χωριστά για κάθε συμβαλλόμενο/η, του/της οποίου/ας απαιτείται αποδέσμευση ποσού σύμβασης.
 Συνημμένα αρχεία	Προσκόμιση Υπεύθυνης Δήλωσης υπογεγραμμένη μέσω gov.gr που να αναφέρει τα εξής: «Παραιτούμαι οριστικά από οποιαδήποτε απαίτηση σχετικά με το μη καταβληθέν ποσό..... της με κωδικό σύμβασης. Δεν έχω καμία οικονομική ή άλλη αξίωση στο πλαίσιο της παραπάνω σύμβασης.»

3.2.1.10 Αίτημα για έγκριση ή τροποποίηση Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης με Ίδια Μέσα.

 Το αίτημα αφορά σε έργα ΕΣΠΑ για τα οποία θα πρέπει να εγκριθεί ή να τροποποιηθεί το Τεχνικό Παραρτήματος Υλοποίησης με Ίδια Μέσα Υποέργου.	
 Ενδεικτικές Προϋποθέσεις:	Σύμφωνη γνώμη Φορέα Χρηματοδότηση
 Διατύπωση αιτήματος	Αίτημα για έγκριση Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης με Ίδια Μέσα Αίτημα για έγκριση του Τεχνικού Παραρτήματος υλοποίησης με Ίδια Μέσα Υποέργου/ων με α/α..... και τίτλο....., όπως επισυνάπτεται. Αίτημα για έγκριση τροποποίησης Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης με Ίδια Μέσα Αίτημα για έγκριση του Τεχνικού Παραρτήματος υλοποίησης με Ίδια Μέσα Υποέργου/ων με α/α..... και τίτλο....., όπως επισυνάπτεται.
 Συνημμένα αρχεία	Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης με Ίδια Μέσα Υποέργου/ων



3.2.1.11 Αίτημα για έγκριση τροποποίησης Τεχνικού Δελτίου Πράξης (ΤΔΠ) και Τεχνικού Δελτίου Υποέργου (ΤΔΥ).

 Το αίτημα αφορά σε έργα ΕΣΠΑ για τα οποία θα πρέπει να εγκριθεί η τροποποίηση του Τεχνικού Δελτίου Έργου/ Υποέργου	
 Ενδεικτικές Προϋποθέσεις	Σύμφωνη γνώμη Φορέα Χρηματοδότηση
 Διατύπωση αιτήματος	Αίτημα έγκρισης ΤΔΠ /Υποέργου Έγκριση του Τεχνικού Δελτίου Πράξης και των κάτωθι Υποέργων: • Υποέργο με α/α..... και τίτλο..... • Υποέργο με α/α..... και τίτλο..... • Υποέργο με α/α..... και τίτλο.....
 Συνημμένα αρχεία	Το Τεχνικό Δελτίο Έργου και Υποέργου/ων

3.2.1.12 Αίτημα για έγκριση κάλυψης εξόδων προσκεκλημένου.

 Το αίτημα αφορά σε έγκριση κάλυψης εξόδων προσκεκλημένου, που δεν ανήκουν στην ομάδα του έργου	
 Ενδεικτικές Προϋποθέσεις:	Να μην ανήκει στην ομάδα έργου/ να μην έχει ενεργή σύμβαση στο έργο
 Διατύπωση αιτήματος	Αίτημα για έγκριση κάλυψης εξόδων προσκεκλημένου Αίτημα για έγκριση κάλυψης εξόδων μετακίνησης/ διαμονής του/της κ. (ονοματεπώνυμο και ιδιότητα) για επικείμενη συμμετοχή του/της σε..... (αναγραφή συνεδρίου, εκδήλωσης κλπ), στ.....(αναγραφή πόλης/χώρας) το χρονικό διάστημα από, έως....., έως του ποσού των..... €.
 Συνημμένα αρχεία	Πρόγραμμα συνεδρίου, εκδήλωσης κλπ



3.2.1.13 Αίτημα για έγκριση δικαιούχων φοιτητών για απαλλαγή τελών φοίτησης στο πλαίσιο Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών / Διδρυματικού Προγράμματος Σπουδών ακαδημαϊκού έτους



Το αίτημα αφορά στην έγκριση δικαιούχων απαλλαγής διδάκτρων στο πλαίσιο Μεταπτυχιακού/ Διδρυματικού Προγράμματος Σπουδών σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 108990/Ζ1/2022 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 4899/τ.Β'/16-9-2022) με τίτλο «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε ΠΜΣ με τέλη φοίτησης αλλά και του άρθρου 86/ν4957_2022.



Ενδεικτικές Προϋποθέσεις:

Λαμβάνονται υπόψη:

- Η υπ' αριθμ. 108990/Ζ1/2022 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 4899/τ.Β'/16-9-2022) με τίτλο «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε ΠΜΣ με τέλη φοίτησης, το άρθρο 86 του ν4957/2022.
- Η Υπουργική Απόφαση που αφορά στη διαπίστωση του ποσού που αντιστοιχεί στο **εθνικό διάμεσο διαθέσιμο ισοδύναμο** εισόδημα για τη χορήγηση δικαιώματος φοίτησης σε ΠΜΣ για το σχετικό ακαδημαϊκό έτος.
- Η απόφαση Συνέλευσης Τμήματος /Επιτροπής Προγράμματος σπουδών.
- Να υπάρχει Απόφαση Συγκλήτου για τη συγκρότηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, η οποία ΕΠΣ θα πρέπει να βρίσκεται σε ενεργή θητεία
- Τυχόν νέα σχετική απόφαση αρμόδιου φορέα.



Διατύπωση αιτήματος

Αίτημα για έγκριση δικαιούχων φοιτητών για απαλλαγή τελών φοίτησης στο πλαίσιο Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών /Διδρυματικού Προγράμματος Σπουδών ακαδημαϊκού έτους

Έγκριση των παρακάτω φοιτητών με αριθμούς μητρώου:

1. Α.Μ.....
2. Α.Μ.....
3. Α.Μ.....
4. Α.Μ.....

στο πλαίσιο του ΠΜΣ/ΔΠΜΣ όπου ο συνολικός αριθμός εισακτέων φοιτητών για το ακαδημαϊκό έτος είναι : φοιτητές και οι δικαιούχοι φοιτητές $\leq 30\%$ των εισακτέων φοιτητών που πληρούν τα κριτήρια είναι οι παραπάνω.

Απορριπτέοι είναι οι ακόλουθοι φοιτητές:

1. Α.Μ.....
2. Α.Μ.....
3. Α.Μ.....



 Συνημμένα αρχεία	- Απόφαση Συνέλευσης Τμήματος /Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών. Πίνακας αξιολόγησης δικαιούχων φοιτητών.
---	--

3.2.1.14 Αίτημα για έγκριση ανανέωσης ορισμού Διευθυντή/ντριας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών / Διδρυματικού Προγράμματος Σπουδών ως Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης.	
 Το αίτημα αφορά στην έγκριση ανανέωσης ορισμού του/της Διευθυντή/Διευθύντριας του Μεταπτυχιακού/ Διδρυματικού Προγράμματος Σπουδών ως Επιστημονικά Υπεύθυνου/νης του έργου με διετή θητεία.	
 Ενδεικτικές Προϋποθέσεις:	- Να υπάρχει Απόφαση Συνέλευσης /Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών - Να υπάρχει Απόφαση Συγκλήτου για τη συγκρότηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών η οποία ΕΠΣ θα πρέπει να βρίσκεται σε ενεργή θητεία.
 Διατύπωση αιτήματος	Αίτημα για έγκριση ανανέωσης ορισμού Διευθυντή/ντριας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών / Διδρυματικού Προγράμματος Σπουδών ως Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης του έργου <i>Ανανέωση της διετούς θητείας του/της Διευθυντή/ντριας [.....] ονοματεπώνυμο, [.....] Βαθμίδα [.....] του Τμήματος [.....] ως Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης του έργου για το διάστημα από [.....] έως [.....], έτσι όπως αναφέρεται στο συνημμένο Απόσπασμα</i>
 Συνημμένα αρχεία	- Απόφαση Συνέλευσης Τμήματος /Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών. - Απόφαση Συγκλήτου κατά περίπτωση

3.2.1.15 Αίτημα για έγκριση χορήγησης υποτροφίας αριστείας/βραβείου στο πλαίσιο Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών / Διδρυματικού Προγράμματος Σπουδών.	
 Το αίτημα αφορά στη χορήγηση υποτροφίας αριστείας/βραβείου στο πλαίσιο Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών / Διδρυματικού Προγράμματος Σπουδών σύμφωνα με τον κανονισμό του ΠΜΣ /ΔΠΜΣ	



 Ενδεικτικές Προϋποθέσεις:	• Να υπάρχει Απόφαση Συνέλευσης /Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών • Να υπάρχει Απόφαση Συγκλήτου για τη συγκρότηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών η οποία ΕΠΣ θα πρέπει να βρίσκεται σε ενεργή θητεία. • Να ορίζεται επακριβώς η διαδικασία στον Κανονισμό του έργου
 Διατύπωση αιτήματος	Αίτημα για έγκριση χορήγησης υποτροφίας αριστείας/βραβείου στο πλαίσιο Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών / Διδρυματικού Προγράμματος Σπουδών. Έγκριση χορήγησης υποτροφίας αριστείας /βραβείου {.....} ευρώ, στους/στις φοιτητές/τριες (ονοματεπώνυμο) και αντίστοιχα Αριθμούς Μητρώου {.....} καθώς σύμφωνα με το άρθρο παράγραφος του Κανονισμού του ΠΜΣ/ΔΠΜΣ η ανωτέρω φοιτητές πληρούν τα κριτήρια χορήγησης υποτροφίας /βραβείου του σχετικού άρθρου, σύμφωνα με αξιολόγηση που πραγματοποιήθηκε από(επιτροπή, συντονιστική, ΕΠΣ διαγράψτε ανάλογα) και επικυρώθηκε με απόφασηΣυνεδρίαση (Συνέλευσης Τμήματος /ΕΠΣ διαγράψτε ανάλογα)
 Συνημμένα αρχεία	• Απόφαση Συνέλευσης Τμήματος /Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών. • Κανονισμός Λειτουργίας του ΠΜΣ/ΔΠΜΣ

3.2.1.16 Αιτήματα Διαγωνισμού άνω των 30.000€ (διενέργειας Διαγωνισμού, τεχνικών προδιαγραφών, ορισμού Επιτροπών, τεύχος Διαγωνισμού, πρακτικά Επιτροπής, σύμβαση Διαγωνισμού, παραδοτέα)

 Το αίτημα αφορά σε προμήθειες/υπηρεσίες άνω των 30.000€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για τις οποίες απαιτείται διενέργεια Διαγωνισμού.	
 Ενδεικτικές Προϋποθέσεις:	• Ένταξη του έργου στον ΕΛΚΕ • Εγκεκριμένος συνολικός και ετήσιος προϋπολογισμός του έργου (ΑΔΑ και ΑΔΑΜ) • Ανάλυση Υποχρέωσης (ΑΥΥ) αναρτημένη στη Διαύγεια
 Διατύπωση αιτήματος	Αίτημα για έγκριση διενέργειας Διαγωνισμού Αίτημα για έγκριση διενέργειας Ανοιχτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω/κάτω (διαγράφετε ανάλογα) των ορίων, μέσω ΕΣΗΔΗΣ, για την επιλογή αναδόχου για..... , με εκτιμώμενη αξία€ πλέον ΦΠΑ



	%, ήτοι€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ% , με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής / κόστους / βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής (<i>διαγράφετε ανάλογα</i>), στο πλαίσιο του Υποέργου Συνημμένα υποβάλλεται το αίτημα Διενέργειας Διαγωνισμού.																								
 Διατύπωση αιτήματος	Αίτημα έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών Διαγωνισμού Αίτημα για έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών για τις ανάγκες διενέργειας του Ανοιχτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω/κάτω (<i>διαγράφετε ανάλογα</i>) των ορίων, μέσω ΕΣΗΔΗΣ, για την επιλογή αναδόχου για....., με εκτιμώμενη αξία€ πλέον ΦΠΑ%, ήτοι€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ....%, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής / κόστους / βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής (<i>διαγράφετε ανάλογα</i>), στο πλαίσιο του Υποέργου , όπως επισυνάπτονται. Συνημμένα υποβάλλονται οι Τεχνικές προδιαγραφές.																								
 Διατύπωση αιτήματος	Αίτημα ορισμού Επιτροπών Διαγωνισμού Αίτημα για τον ορισμό των κάτωθι Επιτροπών του Ανοιχτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού μέσω ΕΣΗΔΗΣ, για την επιλογή αναδόχου για....., με εκτιμώμενη αξία€ πλέον ΦΠΑ%, ήτοι€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ....%, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής / κόστους / βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής (<i>διαγράφετε ανάλογα</i>), στο πλαίσιο του Υποέργου : <u>Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Προσφορών</u> Τακτικά Μέλη <table><tr><th>Ονοματεπώνυμο</th><th>Ιδιότητα</th><th>Θέση στην Επιτροπή</th></tr><tr><td>1</td><td>.....</td><td>Πρόεδρος</td></tr><tr><td>2</td><td>.....</td><td>Γραμματέας</td></tr><tr><td>3</td><td>.....</td><td>Μέλος</td></tr></table> Αναπληρωματικά Μέλη <table><tr><th>Ονοματεπώνυμο</th><th>Ιδιότητα</th><th>Θέση στην Επιτροπή</th></tr><tr><td>1</td><td>.....</td><td>Αν. Πρόεδρος</td></tr><tr><td>2</td><td>.....</td><td>Αν. Γραμματέας</td></tr><tr><td>3</td><td>.....</td><td>Αν. Μέλος</td></tr></table>	Ονοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Θέση στην Επιτροπή	1		Πρόεδρος	2		Γραμματέας	3		Μέλος	Ονοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Θέση στην Επιτροπή	1		Αν. Πρόεδρος	2		Αν. Γραμματέας	3		Αν. Μέλος
Ονοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Θέση στην Επιτροπή																							
1		Πρόεδρος																							
2		Γραμματέας																							
3		Μέλος																							
Ονοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Θέση στην Επιτροπή																							
1		Αν. Πρόεδρος																							
2		Αν. Γραμματέας																							
3		Αν. Μέλος																							



	Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης Τακτικά Μέλη <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ονοματεπώνυμο</th><th>Ιδιότητα</th><th>Θέση στην Επιτροπή</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>.....</td><td>Πρόεδρος</td></tr> <tr> <td>2</td><td>.....</td><td>Γραμματέας</td></tr> <tr> <td>3</td><td>.....</td><td>Μέλος</td></tr> </tbody> </table> Αναπληρωματικά Μέλη <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ονοματεπώνυμο</th><th>Ιδιότητα</th><th>Θέση στην Επιτροπή</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>.....</td><td>Αν. Πρόεδρος</td></tr> <tr> <td>2</td><td>.....</td><td>Αν. Γραμματέας</td></tr> <tr> <td>3</td><td>.....</td><td>Αν. Μέλος</td></tr> </tbody> </table>	Ονοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Θέση στην Επιτροπή	1		Πρόεδρος	2		Γραμματέας	3		Μέλος	Ονοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Θέση στην Επιτροπή	1		Αν. Πρόεδρος	2		Αν. Γραμματέας	3		Αν. Μέλος
Ονοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Θέση στην Επιτροπή																							
1		Πρόεδρος																							
2		Γραμματέας																							
3		Μέλος																							
Ονοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Θέση στην Επιτροπή																							
1		Αν. Πρόεδρος																							
2		Αν. Γραμματέας																							
3		Αν. Μέλος																							
 Διατύπωση αιτήματος	Αίτημα έγκρισης τεύχους Διαγωνισμού Αίτημα για έγκριση του τεύχους του Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω/κάτω <i>(διαγράφετε ανάλογα)</i> των ορίων, μέσω ΕΣΗΔΗΣ, για την επιλογή αναδόχου για....., με εκτιμώμενη αξία πλέον ΦΠΑ%, ήτοι€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ....%, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσειτιμής / κόστους / βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής <i>(διαγράφετε ανάλογα)</i>, στο πλαίσιο του Υποέργου, όπως επισυνάπτεται. Συνημμένα υποβάλλεται το σχέδιο Διακήρυξης του Διαγωνισμού.																								
 Διατύπωση αιτήματος	Αίτημα έγκρισης Πρακτικών Νο1 και Νο2 Διαγωνισμού προμήθειας Αίτημα για έγκριση των Πρακτικών Νο1 – Δικαιολογητικών Συμμετοχής - Τεχνικών Προδιαγραφών και Νο2 – Οικονομικών Προσφορών στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. Διακήρυξης Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμούάνω/κάτω <i>(διαγράφετε ανάλογα)</i> των ορίων, μέσω ΕΣΗΔΗΣ, για την επιλογή αναδόχου για....., με εκτιμώμενη αξία€ πλέον ΦΠΑ%, ήτοι€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ....%, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής / κόστους / βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής <i>(διαγράφετε ανάλογα)</i>, στο πλαίσιο του Υποέργου, όπως επισυνάπτονται. Συνημμένα υποβάλλονται τα υπογεγραμμένα Πρακτικά Νο1 και Νο2 του Διαγωνισμού.																								



	Αίτημα έγκρισης Πρακτικού Νο3 Διαγωνισμού προμήθειας Αίτημα για έγκριση του Πρακτικού Νο3 – Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, στο πλαίσιο της υπ’ αριθμ. Διακήρυξης Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμούάνω/κάτω(διαγράφετε ανάλογα) των ορίων, μέσω ΕΣΗΔΗΣ, για την επιλογή αναδόχου για....., με εκτιμώμενη αξία€ πλέον ΦΠΑ ...%, ήτοι€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ....%,με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής / κόστους / βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής (διαγράφετε ανάλογα), στο πλαίσιο του Υποέργου , όπως επισυνάπτεται. Συνημμένα υποβάλλεται το υπογεγραμμένο Πρακτικό Νο3 του Διαγωνισμού.
 Διατύπωση αιτήματος	Αίτημα έγκρισης Πρακτικού Νο1 Διαγωνισμού υπηρεσιών - Αίτημα για έγκριση του Πρακτικού Νο1 – Δικαιολογητικών Συμμετοχής - Τεχνικών Προδιαγραφών, στο πλαίσιο της υπ’ αριθμ. Διακήρυξης Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμούάνω/κάτω(διαγράφετε ανάλογα) των ορίων, μέσω ΕΣΗΔΗΣ, για την επιλογή αναδόχου για....., με εκτιμώμενη αξία€ πλέον ΦΠΑ ...%, ήτοι€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ....%,με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής / κόστους / βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής (διαγράφετε ανάλογα), στο πλαίσιο του Υποέργου , όπως επισυνάπτεται. Συνημμένα υποβάλλεται το υπογεγραμμένο Πρακτικό Νο1 του Διαγωνισμού. Αίτημα έγκρισης Πρακτικού Νο2 Διαγωνισμού υπηρεσιών - Αίτημα για έγκριση του Πρακτικού Νο2– Οικονομικών Προσφορών, στο πλαίσιο της υπ’ αριθμ. Διακήρυξης Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμούάνω/κάτω(διαγράφετε ανάλογα) των ορίων, μέσω ΕΣΗΔΗΣ, για την επιλογή αναδόχου για....., με εκτιμώμενη αξία€ πλέον ΦΠΑ ...%, ήτοι€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ....%,με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής / κόστους / βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής (διαγράφετε ανάλογα), στο πλαίσιο του Υποέργου , όπως επισυνάπτεται.



	Συνημμένα υποβάλλεται το υπογεγραμμένο Πρακτικό Νο2 του Διαγωνισμού. Αίτημα έγκρισης Πρακτικού Νο3 Διαγωνισμού υπηρεσιών Αίτημα για έγκριση του Πρακτικού Νο3– Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, στο πλαίσιο της υπ’ αριθμ. Διακήρυξης Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμούάνω/κάτω(διαγράφετε ανάλογα) των ορίων, μέσω ΕΣΗΔΗΣ, για την επιλογή αναδόχου για....., με εκτιμώμενη αξία€ πλέον ΦΠΑ ...%, ήτοι€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ....%,με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής / κόστους / βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής (διαγράφετε ανάλογα), στο πλαίσιο του Υποέργου , όπως επισυνάπτεται. Συνημμένα υποβάλλεται το υπογεγραμμένο Πρακτικό Νο3 του Διαγωνισμού.
 Διατύπωση αιτήματος	Αίτημα έγκρισης Σύμβασης με τον οριστικό ανάδοχο Αίτημα για έγκριση Σύμβασης με τον οριστικό ανάδοχο της υπ’ αριθμ. Διακήρυξης Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω/κάτω (διαγράφετε ανάλογα) των ορίων, μέσω ΕΣΗΔΗΣ, με συνολική αξία€ πλέον ΦΠΑ ...%, ήτοι€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ....%,με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής / κόστους / βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής (διαγράφετε ανάλογα), στο πλαίσιο του Υποέργου , όπως επισυνάπτεται. Η ημερομηνία έναρξης της σύμβασης ορίζεται στις..... και η ημερομηνία λήξης στις.... Συνημμένα υποβάλλεται σύμφωνη Γνώμη της Διαχειριστικής Αρχής (όπου απαιτείται)
 Διατύπωση αιτήματος	Αίτημα έγκρισης παραδοτέων Σύμβασης Αίτημα για έγκριση παραδοτέων της υπ’ αριθμ. Σύμβασης με τον οριστικό ανάδοχο της υπ’ αριθμ. Διακήρυξης Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω/κάτω (διαγράφετε ανάλογα) των ορίων, μέσω ΕΣΗΔΗΣ, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής / κόστους / βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής (διαγράφετε ανάλογα), στο πλαίσιο του Υποέργου , όπως επισυνάπτονται. Συνημμένα υποβάλλονται τα παραδοτέα της Σύμβασης.



3.2.1.17 Λοιπά διοικητικά αιτήματα έργων

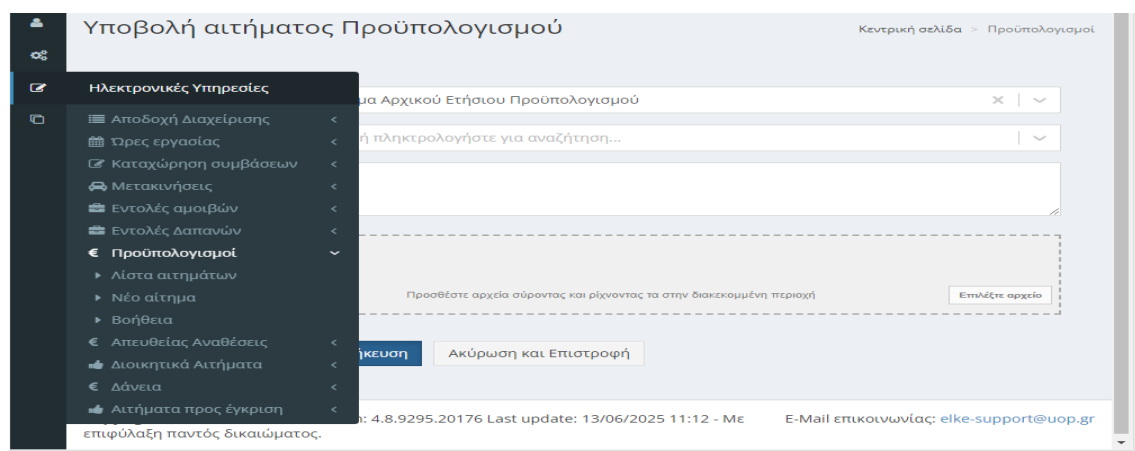
Λοιπά διοικητικά αιτήματα έργων που δεν περιλαμβάνονται στις παραπάνω κατηγορίες θα διαμορφώνονται από την υπηρεσία, μετά από επικοινωνία με τη Γραμματεία του ΕΛΚΕ και θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ.

4. Έλεγχος Διοικητικών Αιτημάτων από τη ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ

1. Με την **επιτυχή υποβολή του αιτήματος** παράγεται τυποποιημένο ηλεκτρονικό έγγραφο το οποίο **πρωτοκολλείται** μέσω του πληροφοριακού συστήματος Rescom, φέρει αρίθμηση και ημερομηνία με τα στοιχεία του ταυτοποιημένου χρήστη που υπέβαλλε το αίτημα.
2. Στην περίπτωση υποβολής αιτήματος από τον/την συνεργάτη/συνεργάτιδα του/της ΕΥ, τότε εκείνος/η ενημερώνεται για την υποβολή του αιτήματος, προκειμένου να εγκριθεί η υποβολή του.
3. Αμέσως μετά, το αίτημα ελέγχεται από τους αρμοδίους υπαλλήλους οι οποίοι είτε θα ζητήσουν διευκρινίσεις/διορθώσεις από τον/την ΕΥ, είτε θα προωθήσουν το αίτημα για έγκριση από την ΕΕ.

5. Υποβολή αιτήματος έγκρισης ετήσιου προϋπολογισμού έργου.

Υπενθυμίζεται ότι η υποβολή των αρχικών ετήσιων προϋπολογισμών των έργων πραγματοποιείται μέσω της εφαρμογής webrescom και συγκεκριμένα στο menu Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες, Προϋπολογισμοί, Νέο αίτημα όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:



6. Αποστολή αιτήματος με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο προς έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών.

Με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην διεύθυνση rc@go.uop.gr θα εξακολουθήσει να υποβάλλεται προς έγκριση από την ΕΕ, το αίτημα για [έγκριση υποβολής πρότασης στο πλαίσιο πρόσκλησης](#), έντυπο το οποίου βρίσκεται στην Ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ.



7. Κατηγορίες αιτημάτων προς έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών που επίκεινται να ενταχθούν στο Webrescom.

Οι παρακάτω κατηγορίες αιτημάτων θα ενταχθούν στο Webrescom το προσεχές διάστημα:

- Αιτήματα έγκρισης απευθείας αναθέσεων έως 30.000 ευρώ.
- Αιτήματα για έγκριση αποδοχής διαχείρισης νέου έργου.
- Αιτήματα για έναρξη συμβάσεων στο πλαίσιο έργων.

Μέχρι την έκδοση οδηγιών για τον τρόπο υποβολής τους μέσω Webrescom θα συνεχίσουν να υποβάλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην διεύθυνση rc@go.uop.gr.

Σημειώνεται ότι η υποβολή των αιτημάτων του έργου της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου θα πραγματοποιείται μέσω του Webrescom.

Μονάδα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης
Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

