|  |  |
| --- | --- |
| A black text on a black background  Description automatically generated | ΠΡΟΣ: |
| **Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας**  **Πανεπιστημίου Πελοποννήσου** | Μ.Ο.Δ.Υ ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου Πελοποννήσου  Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων |
| **Α Ι Τ Η Σ Η** |  |
| **Θέμα: Χορήγηση κανονικής άδειας** | **ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ** |
|  |  |
| **Επώνυμο**:  **Όνομα**:  **Πατρώνυμο**:  **Κατηγορία:** 🞏 ΔΕ 🞏 ΤΕ 🞏 ΠΕ  Ιδιότητα: 🞏 Ι.Δ.Ο.Χ.  **Υπηρεσία:**  Τηλέφωνο:  Email: | Παρακαλώ να μου χορηγήσετε κανονική άδεια απουσίας ……………. ( ) εργάσιμες ημέρες από ………………… έως ………………. |
| Συνηγορώ για τη χορήγηση της άδειας\*  Ο/Η Προϊστάμενος/μένη | Ο/Η Αιτών/ούσα |
| *\*Κατά το διάστημα της απουσίας του υπαλλήλου διασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία της Υπηρεσίας από τον/την ……………………………………………………………………* | Ημερομηνία, ……/……/….…. |