|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A black text on a black background  Description automatically generated  **Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας**  **Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**  **Θέμα: Μετακίνηση εκτός έδρας για υπηρεσιακούς λόγους**  Επώνυμο :……………………………………..  Όνομα:………………………………………...  Πατρώνυμο:…………………………………..  Κατηγορία/ειδικότητα : **ΔΕ /ΤΕ /ΠΕ**  Ιδιότητα: **Ι.Δ.Ο.Χ.**  Υπηρεσία:……………………………………..  Τηλέφωνα :……………………………………  …………………………………………….   |  | | --- | | Συνηγορώ για τη χορήγηση της άδειας\*  Ο/Η Προϊστάμενος/μένη | | *\*Κατά το διάστημα της απουσίας του υπαλλήλου διασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία της Υπηρεσίας από τον/την*  *……………………………..* | | |  | | --- | | ΠΡΟΣ: | | Μ.Ο.Δ.Υ ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου Πελοποννήσου  Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων |   **ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ**  Κατόπιν της υπ’ αριθ. πρωτ. ………………  εντολής μετακίνησης του/της Πρύτανη/ Αντιπρύτανη/Προϊσταμένου/μένης/ Επιστημονικά Υπεύθυνου/νης του έργου με ΚΑ…… κ. ……………………………………………  …………………………………………….σας ενημερώνω ότι θα μετακινηθώ (…..) …………. εργάσιμες ημέρες από …………….έως …...……………… στην πόλη της………………………… για …………………………………………….  …………………………………………….  *(τεκμηριωμένη αιτιολογία).*  **\*Συνημμένα υποβάλλω την εντολή μετακίνησης**    Ο/Η Αιτών/ούσα  Ημερομηνία, ……/……/….…. |