

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΔ - ΔΩΡΕΕΣ - ΧΟΡΗΓΙΕΣ

### Άρθρο 40 - Οδηγός Δωρεών και Χορηγιών

Πόροι/πηγές χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, σύμφωνα με τη παρ.1 περ. γ) του άρθρου 230 του Ν. 4957/2022, είναι και οι Δωρεές και Χορηγίες από τρίτους, ως οικονομική ενίσχυση για την υποστήριξη Έργων, Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων, Συνεδρίων, Ημερίδων και άλλων δραστηριοτήτων που διοργανώνουν μέλη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Η επιτυχής αναζήτηση οικονομικής υποστήριξης στις δραστηριότητες αυτές είναι κρίσιμης σημασίας για το Πανεπιστήμιο, ειδικά όταν δεν υπάρχουν άμεσα διαθέσιμοι πόροι από κρατική ή άλλη χρηματοδότηση.

Στον παρόντα οδηγό διακρίνονται οι διαφορές μεταξύ των δύο αυτών μορφών χρηματοδότησης και καθορίζεται η διαδικασία που θα πρέπει να τηρηθεί στην κάθε περίπτωση.

#### A. Διάκριση μεταξύ δωρεάς και χορηγίας;

Η διάκριση μεταξύ δωρεάς και χορηγίας έχει ως εξής:

- **Δωρεά** είναι η παροχή ενίσχυσης από τρίτο (δωρητής δωρήτρια) σε χρήμα ή σε είδος, προς τον ΕΛΚΕ (δωρεοδόχος), **χωρίς αντάλλαγμα** προς το δωρητή που παρέχει την ενίσχυση (**δηλ. άνευ αντυπαροχής**).
- **Χορηγία** είναι η παροχή ενίσχυσης από τρίτο (χορηγός) σε χρήμα ή σε είδος, προς τον ΕΛΚΕ, με αντάλλαγμα την **προβολή του/της Χορηγού με οποιονδήποτε νόμιμο τρόπο**. Δηλαδή η χρηματοδότηση δίνεται **με αντάλλαγμα την προβολή του/της Χορηγού (αντυπαροχή)**.

Στην περίπτωση αυτή εκδίδεται Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών με το ποσό της χορηγίας να επιβαρύνεται με ΦΠΑ 24%.

Η τακτική του να αποδίδονται ευχαριστίες στους δωρητές είτε στο έντυπο είτε στο ηλεκτρονικό υλικό της δραστηριότητας μετατρέπει τη ΔΩΡΕΑ σε ΧΟΡΗΓΙΑ με αυτόματη υποχρέωση έκδοσης Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών (ΤΠΥ) με ΦΠΑ.

Σε περίπτωση που εκδοθεί παραστατικό και δεν περιλαμβάνει ΦΠΑ, υπάρχει σοβαρή φορολογική παράβαση με υψηλά πρόστιμα.

Επισημαίνεται ότι η λήψη οικονομικής ενίσχυσης με σκοπό την προβολή (χορηγία) από μη Κερδοσκοπικούς Οργανισμούς συνιστά δωρεά στην περίπτωση κατά την οποία η προβολή αυτή δεν επιφέρει εμπορικό όφελος στον χορηγό και δεν στρεβλώνει τους όρους του ανταγωνισμού. Ομοίως, η λήψη οικονομικής ενίσχυσης με σκοπό την προβολή (χορηγία) από το Δημόσιο/ΝΠΔΔ συνιστά σε κάθε περίπτωση δωρεά.

#### B. Δωρεές

Τα είδη δωρεάς που μπορούν να γίνουν προς τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι είτε **δωρεές σε χρήμα**, είτε **δωρεές σε είδος**. Παρακάτω αναλύονται οι διαδικασίες και τα έντυπα που κατατίθενται σε κάθε περίπτωση δωρεάς με βάση την ιδιότητα του δωρητή ή της δωρήτριας.



## **B.1. Χρηματικές Δωρεές**

### **B.1.1 Χρηματικές Δωρεές από Ιδιώτες (Φυσικά πρόσωπα μη επιτηδευματίες)**

Στις περιπτώσεις όπου ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου δέχεται χρηματική δωρεά για μία δραστηριότητα από φυσικό πρόσωπο (ιδιώτη – μη επιτηδευματία), ο/η ΕΥ του έργου (της δραστηριότητας) υποβάλλει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ αίτημα για αποδοχή της χρηματικής δωρεάς από την Επιτροπή Ερευνών, αποτελούμενο από τα παρακάτω έντυπα:

#### Απαιτούμενα Έντυπα

1. Αίτηση Επιστημονικού/ής Υπεύθυνου/ης ([Έντυπο Δ1](#))
2. Γνωστοποίηση Ιδιώτη για Χορήγηση χρηματικής δωρεάς ([Έντυπο Δ1α](#))
3. Σύμβαση χρηματικής δωρεάς ([Έντυπο Δ1β](#))

Μετά την ανάρτηση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών, για την αποδοχή της δωρεάς, υπογράφεται η σύμβαση με τον δωρητή ή την δωρήτρια.

Με την κατάθεση της δωρεάς εκδίδεται από τον ΕΛΚΕ Γραμμάτιο Είσπραξης ή Απόδειξη Δωρεάς.

**Επισημαίνεται** ότι οι δωρεές υπόκεινται σε αυτοτελή φορολόγηση με συντελεστή 0,5% μετά την αφαίρεση αφορολόγητου ποσού χιλίων (1.000,00 €) ευρώ κατ' έτος, ανά δωρητή. Την υποχρέωση απόδοσης έχει ο δωρεοδόχος (ΕΛΚΕ).

Π.χ.: Για δωρεά 3.000,00€ αφαιρείται το ποσό των 1.000,00€, (κατ' έτος ανά δωρητή) το οποίο είναι αφορολόγητο ποσό, και στη συνέχεια γίνεται η παρακράτηση του φόρου (2.000,00€ \* 0,5% = 10,00€) τον οποίο υποχρεούται ο ΕΛΚΕ να αποδώσει στη ΔΥΟ. Το καθαρό ποσό της δωρεάς διαμορφώνεται σε 2.990,00€.

### **B.1.2 Χρηματικές Δωρεές από επιτηδευματίες (φυσικά & νομικά πρόσωπα)**

Στις περιπτώσεις που ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου δέχεται χρηματική δωρεά για μία δραστηριότητα από φυσικό πρόσωπο που ασκεί επιτήδευμα ή Νομικό πρόσωπο, ο/η ΕΥ του έργου (της δραστηριότητας) καταθέτει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ αίτημα για αποδοχή της χρηματικής δωρεάς από την Επιτροπή Ερευνών, αποτελούμενο από τα παρακάτω έντυπα:

#### Απαιτούμενα Έντυπα

1. Αίτηση Επιστημονικού/ής Υπεύθυνου/ης ([Έντυπο Δ2](#))
2. Έντυπο γνωστοποίησης Επιτηδευματία για Χορήγηση χρηματικής δωρεάς ([Έντυπο Δ2α](#))
3. Σύμβαση χρηματικής δωρεάς ([Έντυπο Δ2β](#))

Μετά την ανάρτηση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών, για την αποδοχή της δωρεάς, υπογράφεται η σύμβαση με τον δωρητή.

Με την κατάθεση της δωρεάς, εκδίδεται από τον ΕΛΚΕ Γραμμάτιο Είσπραξης ή Απόδειξη Δωρεάς.

Οι δωρεές υπόκεινται σε αυτοτελή φορολόγηση με συντελεστή 0,5% μετά την αφαίρεση αφορολόγητου ποσού χιλίων (1.000,00 €) ευρώ κατ' έτος, ανά δωρητή. Την υποχρέωση απόδοσης έχει ο δωρεοδόχος (ΕΛΚΕ).

Π.χ.: Για δωρεά 3.000,00€ αφαιρείται το ποσό των 1.000,00€, (κατ' έτος ανά δωρητή/δωρήτρια) το οποίο είναι αφορολόγητο ποσό, και στη συνέχεια γίνεται η παρακράτηση του φόρου (2.000,00€ \* 0,5% = 10,00€) τον οποίο υποχρεούται ο ΕΛΚΕ να αποδώσει στη ΔΥΟ. Το καθαρό ποσό της δωρεάς διαμορφώνεται σε 2.990,00€.

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ εκδίδει βεβαίωση την οποία αποστέλλει στον δωρητή για φορολογική χρήση. Μετά την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων από τη σχετική νομοθεσία διαδικασιών και εφόσον έχει κατατεθεί το ποσό της δωρεάς, εκδίδεται Τιμολόγιο Επιδότησης.

## **B.2 Δωρεές σε Είδος**

### **B.2.1 Δωρεές σε είδος από Ιδιώτες (Φυσικά πρόσωπα μη επιτηδευματίες)**

Στις περιπτώσεις που ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου δέχεται δωρεά σε είδος (αγαθών ή υπηρεσιών) για μία δραστηριότητα από φυσικό πρόσωπο (ιδιώτη – μη επιτηδευματία), ο/η ΕΥ του έργου (της δραστηριότητας) υποβάλλει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ αίτημα για αποδοχή της δωρεάς σε είδος από την Επιτροπή Ερευνών, το οποίο αποτελείται από τα παρακάτω απαιτούμενα:

#### Απαιτούμενα Έντυπα

1. Αίτηση Επιστημονικού/ής Υπεύθυνου/νης ([Έντυπο Δ3](#))
2. Γνωστοποίηση Ιδιώτη για Χορήγηση δωρεάς σε είδος ([Έντυπο Δ3α](#))
3. Σύμβαση δωρεάς σε είδος ([Έντυπο Δ3β](#))

Μετά την ανάρτηση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών, για την αποδοχή της δωρεάς, υπογράφεται η σύμβαση με τον δωρητή ή την δωρήτρια.

Η μετακίνηση/μεταφορά των ειδών γίνεται με Δελτίο Διακίνησης Αγαθών (Δελτίο Αποστολής) με αναγραφή του σκοπού «Δωρεά» και αναφορά στην υπογραφείσα σύμβαση παραχώρησης.

### **B.2.2. Δωρεές σε είδος από επιτηδευματίες (φυσικά & νομικά πρόσωπα)**

Στις περιπτώσεις που ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου δέχεται δωρεά σε είδος (αγαθών ή υπηρεσιών) για μία δραστηριότητα, από επιτηδευματία (Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο), ο/η ΕΥ του έργου (της δραστηριότητας) υποβάλλει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ αίτημα για αποδοχή της δωρεάς σε είδος από την Επιτροπή Ερευνών, το οποίο αποτελείται από τα παρακάτω απαιτούμενα:

#### Απαιτούμενα Έντυπα

1. Αίτηση Επιστημονικού/ής Υπεύθυνου/νης ([Έντυπο Δ4](#))
2. Επιστολή Γνωστοποίησης επιτηδευματία για Χορήγηση δωρεάς σε είδος ([Έντυπο Δ4α](#))
3. Σύμβαση δωρεάς σε είδος ([Έντυπο Δ4β](#))

Μετά την ανάρτηση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών για την αποδοχή της δωρεάς, υπογράφεται η σύμβαση με τον δωρητή ή την δωρήτρια.

Η μετακίνηση/μεταφορά των ειδών γίνεται με Δελτίο Διακίνησης Αγαθών (Δελτίο Αποστολής) με αναγραφή του σκοπού «Δωρεά» και αναφορά στην υπογραφείσα σύμβαση παραχώρησης.

## Γ. Χορηγίες

Τα είδη χορηγίας που μπορούν να γίνουν προς τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι είτε **χορηγίες σε χρήμα** είτε **χορηγίες σε είδος** από επιτηδευματίες (Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα). Παρακάτω αναλύονται οι διαδικασίες και τα έντυπα που κατατίθενται σε κάθε περίπτωση χορηγίας.

### Γ.1. Χρηματική χορηγία έναντι ανταλλάγματος

Στις περιπτώσεις που ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου δέχεται χρηματική χορηγία για μία δραστηριότητα, από φυσικό πρόσωπο που ασκεί επιτήδευμα ή Νομικό πρόσωπο, ο/η ΕΥ του έργου (της δραστηριότητας) υποβάλλει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ αίτημα για αποδοχή χρηματικής χορηγίας αποτελούμενο από τα παρακάτω έντυπα:

Απαιτούμενα έντυπα :

1. Αίτηση ΕΥ ([Έντυπο Χ1](#))
2. Επιστολή γνωστοποίησης χορήγησης χρηματικής χορηγίας ([Έντυπο Χ1α](#))
3. Σύμβαση Χορηγίας σε χρήμα ([Έντυπο Χ1β](#))

Μετά την ανάρτηση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών, για την αποδοχή της χορηγίας, υπογράφεται η σύμβαση με τον/την χορηγό.

Με την κατάθεση του ποσού από τον/την χορηγό σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛΚΕ εκδίδεται ισόποσο Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών με τον αναλογούντα ΦΠΑ από τον ΕΛΚΕ, το οποίο αποστέλλεται στον χορηγό.

Στην περίπτωση αυτή εκδίδεται Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών με το ποσό της χορηγίας να επιβαρύνεται με ΦΠΑ 24%.

Παράδειγμα: Για χορηγία 3.500 €, το καθαρό ποσό της χορηγίας θα είναι 2.822,58€ ενώ 677,42€ ο ΦΠΑ.

### Γ.2 Χορηγία σε είδος (αγαθών/υπηρεσιών), έναντι ανταλλάγματος

Στις περιπτώσεις που ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου δέχεται χορηγία σε είδος (αγαθών ή υπηρεσιών) για μία δραστηριότητα από φυσικό πρόσωπο που ασκεί επιτήδευμα ή Νομικό πρόσωπο, ο/η ΕΥ του έργου (της δραστηριότητας) υποβάλλει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ αίτημα για αποδοχή χορηγίας σε είδος αποτελούμενο από τα παρακάτω έντυπα:

Απαιτούμενα έντυπα :

1. Αίτηση ΕΥ ([Έντυπο Χ2](#))
2. Επιστολή γνωστοποίησης χορήγησης χορηγίας σε είδος ([Έντυπο Χ2α](#))
3. Σύμβαση χορηγίας σε είδος ([Έντυπο Χ2β](#))

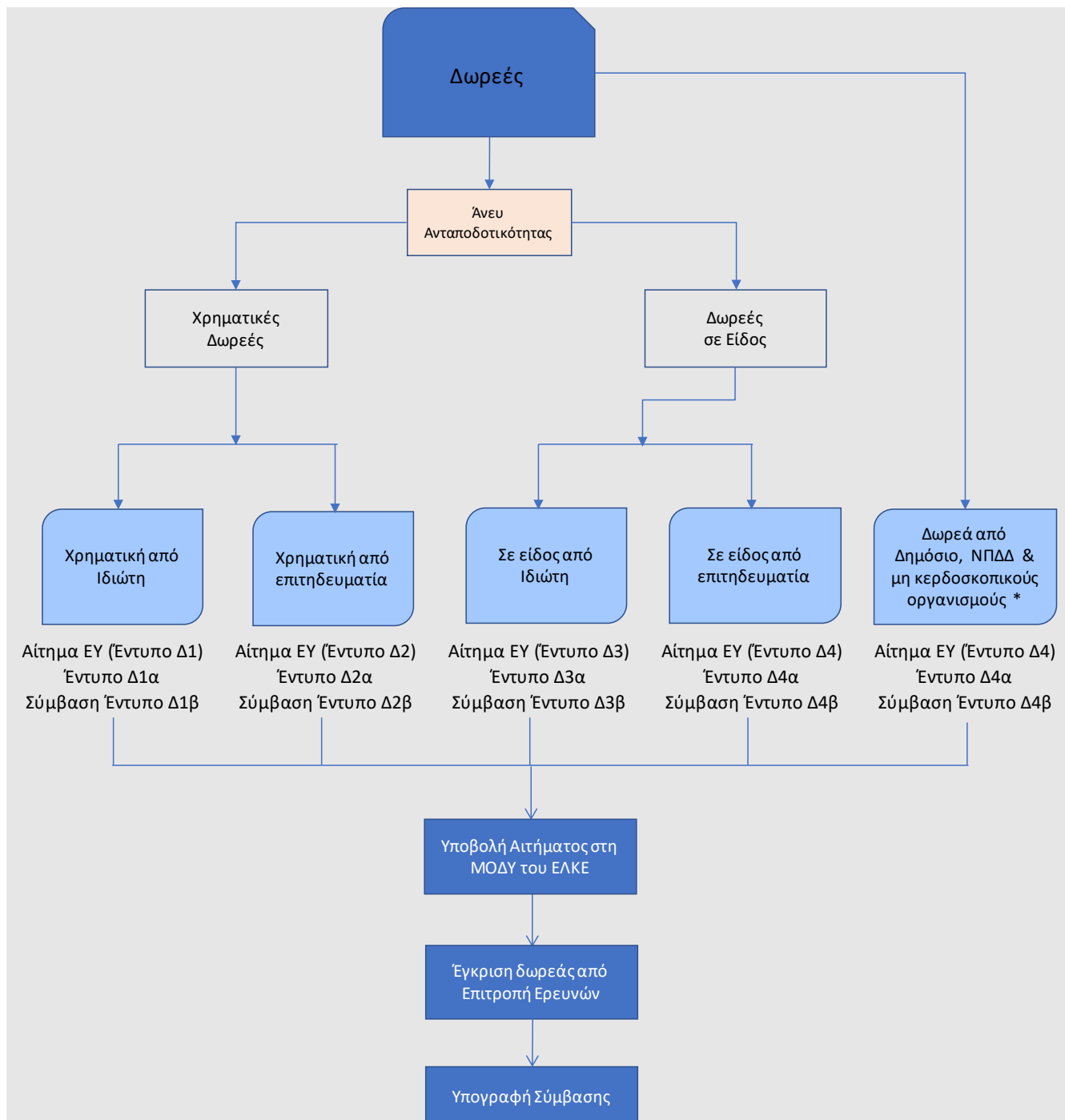
Μετά την ανάρτηση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών, για την αποδοχή της χορηγίας, υπογράφεται η σύμβαση με τον χορηγό.

Ο Χορηγός εκδίδει Τιμολόγιο ισόποσο με το κόστος των παρεχόμενων ειδών προς τον ΕΛΚΕ, εξοφλείται και αντίστοιχα ο ΕΛΚΕ εκδίδει ισόποσο Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών με τον αναλογούντα ΦΠΑ το οποίο αποστέλλεται στον Χορηγό και εξοφλείται.

## Δ. Παράρτημα

Προς διευκόλυνση των Δωρητών-Δωρητριών/Χορηγών και των ΕΥ παραθέτονται διαγράμματα ροής της διαδικασίας για τις Δωρεές και για τις Χορηγίες.

### Δ.1 Δωρεές – Διάγραμμα ροής διαδικασίας



## Δ.2 Χορηγίες – Διάγραμμα ροής διαδικασίας

