

Άρθρο 55 Π.Δ. 16/1989

Στοιχεία που περιέχονται στους τίτλους είσπραξης και στις περιληπτικές καταστάσεις βεβαίωσης.

1 .- Για κάθε οικονομικό έτος και έσοδο, συντάσσονται από τις αρμόδιες Αρχές και στέλνονται στις Δ.Ο.Υ. τίτλοι είσπραξης, στους οποίους πρέπει να περιέχονται:

α. Ο τίτλος της αρχής που τους συντάσσει

β. Ο αριθμός του τίτλου είσπραξης

γ. Η αρμόδια Δ.Ο.Υ. που θα κάνει τη βεβαίωση.

δ. Το επώνυμο, όνομα, πατρώνυμο, Α.Φ.Μ., το επάγγελμα, η ακριβής διεύθυνση του επαγγέλματος και της κατοικίας του οφειλέτη και αν πρόκειται για εταιρίες η επωνυμία τους, η έδρα τους και τα φυσικά πρόσωπα που είναι υπόχρεα με τις διευθύνσεις τους. Όταν οφείλουν έγγαμες γυναίκες, εκτός των άλλων στοιχείων, πρέπει να αναγράφονται το όνομα συζύγου και το γένος αυτών.

ε. Το είδος του εσόδου, το οφειλόμενο ποσό αναλυμένο σε κωδικούς αριθμούς εσόδου ή εκτός προϋπολογισμού λογαριασμούς, σε ακέριες μονάδες.

στ. Ο αριθμός των δόσεων.

ζ. Οι υπογραφές του υπαλλήλου που συντάσσει αυτούς, του αρμοδίου προϊσταμένου του τμήματος και του προϊσταμένου της υπηρεσίας.

η. Η υπηρεσιακή σφραγίδα.

Τίτλοι είσπραξης, οι οποίοι δεν περιέχουν τα πιο πάνω στοιχεία δε γίνονται δεκτοί για βεβαίωση από τις Δ.Ο.Υ. και επιστρέφονται στην αρχή που τους έστειλε για συμπλήρωση. Στις Δ.Ο.Υ. στέλνονται μόνο πρωτότυποι τίτλοι είσπραξης.

2 . Αν πρόκειται να βεβαιωθούν, έσοδα του αυτού φόρου που αφορούν περασμένα οικονομικά έτη, συντάσσονται από τις αρμόδιες αρχές και στέλνονται στις Δ.Ο.Υ. ένας τίτλος είσπραξης, πάνω στον οποίο αναλύεται για κάθε οφειλέτη το οφειλόμενο ποσό σε ξεχωριστή στήλη για κάθε έτος.

3 .-Κάθε τίτλος είσπραξης συνοδεύεται από περιληπτική κατάσταση βεβαίωσης σε τρία αντίτυπα μεταξύ των οποίων και το πρωτότυπο. Το ένα αντίγραφο της περιληπτικής κατάστασης μαζί με τον τίτλο είσπραξης παραμένει στο αρχείο του Τμήματος Εσόδων, το άλλο επιστρέφεται στην αρχή που το εξέδωσε ή στο Τμήμα της ΔΟΥ που έκανε τη βεβαίωση και το πρωτότυπο υποβάλλεται στο Ελεγκτικό Συνέδριο με τα Λογιστικά Στοιχεία του Τμήματος. Στις περιληπτικές καταστάσεις πρέπει να συμπληρώνονται: α. Ο τίτλος της αρχής που τη συντάσσει. β. Ο τίτλος της Δ.Ο.Υ. που θα κάνει τη βεβαίωση. γ. Το είδος του φόρου. δ. Ο συνολικός αριθμός των οφειλετών που περιλαμβάνονται στον τίτλο

είσπραξης. ε. Τα συνολικά κατά κωδικό αριθμό ή εκτός προϋπολογισμού ποσά και το γενικό σύνολο αριθμητικώς και ολογράφως. στ. Η υπογραφή του προϊσταμένου της αρχής που τη συντάσσει και η υπηρεσιακή σφραγίδα.

Κατ' εξαίρεση δύναται από τις Δ.Ο.Υ. να εκδίδει μία περιληπτική κατάσταση βεβαίωσης κατά ομάδα τίτλων εισπραξης (φύλλων ελέγχου, τετραπλοτύπων ατομικών φύλλων βεβαίωσης, εκκαθαριστικών σημειωμάτων, δηλώσεων κ.λ.π.) του αυτού φόρου.

4 .-Χρηματικοί κατάλογοι που εκδίδονται από το Κέντρο Πληροφορικής συνοδεύονται και από αυτοκόλλητες ταινίες στις οποίες περιέχονται όλα τα στοιχεία που απαιτούνται και οι οποίες επικολλώνται στα ατομικά δελτία χρεών των οφειλετών, εκτός αν η είσπραξη του σχετικού φόρου γίνεται με προεκτυπώμενα ή χειρόγραφα αποδεικτικά εισπραξης.

5 .-Μετά τη βεβαίωση των φόρων τα στοιχεία των ατομικών τίτλων εισπραξης, δύναται να μη μεταφέρονται στα ατομικά δελτία χρεών των οφειλετών, αλλά ένα αντίγραφο αυτών να επικολλάται στα δελτία χρεών, το οποίο στη περίπτωση αυτή θα έχει θέση αυτοκόλλητης ταινίας.-